

19 czerwca 2026

## **Oferta pracy**

# PRACOWNICZKA SPRZĄTAJĄCA/ PRACOWNIK SPRZĄTAJĄCY

Lubartowski  
Ośrodek  
Kultury



Umowa zlecenie (zastępstwo)

ok. 20 godz.  
tygodniowo



Praca  
stacjonarna



Praca  
od zaraz



Mile widziane  
doświadczenie  
na podobnym  
stanowisku



## TWÓJ ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. Utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach i obiektach zarządzanych przez Lubartowski Ośrodek Kultury, w tym troska o estetyczny wygląd pomieszczeń oraz zewnętrznych gablot wystawowych.
2. Dbanie o powierzony sprzęt i urządzenia sprząające oraz ich właściwa eksploatacja.
3. Właściwe przechowywanie i zabezpieczenie środków czystości i środków higienicznych.
4. Zgłaszanie potrzeb zaopatrzenia w środki czystości oraz sprzęt i urządzenia sprząające przełożonemu.
5. Zgłaszanie przełożonemu wszelkich zauważonych awarii i uszkodzeń sprzętu i urządzeń sprząających.
6. Zgłaszanie przełożonemu wszelkich zauważonych awarii i uszkodzeń instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej i elektrycznej.
7. Oszczędne gospodarowanie wodą oraz energią elektryczną.
8. Odpowiedzialność materialna za powierzone mienie.



Osoby zainteresowane  
prosimy o składanie CV  
w sekretariacie  
Lubartowskiego  
Ośrodka Kultury.



Informacje pod numerem  
tel. **81 855 22 42**

## **PRACOWNICZKA SPRZĄTAJĄCA / PRACOWNIK SPRZĄTAJĄCY**

### **Lubartowski Ośrodek Kultury**

- Umowa zlecenie (zastępstwo)  
**ok. 20 godz. tygodniowo**
- Praca stacjonarna
- Praca od zaraz
- Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku

## **TWÓJ ZAKRES OBOWIĄZKÓW**

1. Utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach i obiektach zarządzanych przez Lubartowski Ośrodek Kultury, w tym troska o estetyczny wygląd pomieszczeń oraz zewnętrznych gablot wystawowych.
2. Dbanie o powierzony sprzęt i urządzenia sprzątające oraz ich właściwą eksploatację.
3. Właściwe przechowywanie i zabezpieczenie środków czystości i środków higienicznych.
4. Zgłaszanie potrzeb zaopatrzenia w środki czystości oraz sprzęt i urządzenia sprzątające przełożonemu.
5. Zgłaszanie przełożonemu wszelkich zauważonych awarii i uszkodzeń sprzętu i urządzeń sprzątających.
6. Zgłaszanie przełożonemu wszelkich zauważonych awarii i uszkodzeń instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej i elektrycznej.
7. Oszczędne gospodarowanie wodą oraz energią elektryczną.
8. Odpowiedzialność materialna za powierzone mienie.

**Osoby zainteresowane prosimy o składanie CV w sekretariacie Lubartowskiego Ośrodka Kultury.**

sekretariat@loklubartow.pl

**Informacje pod numerem tel. 81 855 22 42.**

# PRACOWNICZKA SPRZĄTAJĄCA/ PRACOWNIK SPRZĄTAJĄCY

Lubartowski  
Ośrodek  
Kultury



Umowa zlecenie (zastępstwo)

ok. 20 godz.  
tygodniowo



Praca  
stacjonarna



Praca  
od zaraz



Mile widziane  
doświadczenie  
na podobnym  
stanowisku



## TWÓJ ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. Utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach i obiektach zarządzanych przez Lubartowski Ośrodek Kultury, w tym troska o estetyczny wygląd pomieszczeń oraz zewnętrznych gablot wystawowych.
2. Dbanie o powierzony sprzęt i urządzenia sprząające oraz ich właściwa eksploatacja.
3. Właściwe przechowywanie i zabezpieczenie środków czystości i środków higienicznych.
4. Zgłaszanie potrzeb zaopatrzenia w środki czystości oraz sprzęt i urządzenia sprząające przełożonemu.
5. Zgłaszanie przełożonemu wszelkich zauważonych awarii i uszkodzeń sprzętu i urządzeń sprząających.
6. Zgłaszanie przełożonemu wszelkich zauważonych awarii i uszkodzeń instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej i elektrycznej.
7. Oszczędne gospodarowanie wodą oraz energią elektryczną.
8. Odpowiedzialność materialna za powierzone mienie.



Osoby zainteresowane  
prosimy o składanie CV  
w sekretariacie  
Lubartowskiego  
Ośrodka Kultury.



Informacje pod numerem  
tel. **81 855 22 42**