

Regulamin Programu grantowego „Kultura Młodych w LOK”

na realizację działań kulturalnych dla młodzieży ze szkół średnich Miasta Lubartów

Słowniczek:

Użyte w Regulaminie Programu grantowego określenia, zwanego dalej Regulaminem, oznaczają:

- **Organizator Programu grantowego** – Lubartowski Ośrodek Kultury (LOK)
- **Wnioskodawca** – podmiot składający wniosek do LOK o pozyskanie grantu, czyli grupa uczniów (3-7 osób) uczęszczających do szkół średnich w Mieście Lubartów
- **Beneficjent** – osoba/y fizyczna/e – Wnioskodawca, który uzyskał grant
- **Koordynator** – osoba wyznaczona ze strony Organizatora do współpracy podczas realizacji Projektu przez Beneficjenta
- **Wniosek** – formularz zgłoszenia do Projektu, wypełniany i wysyłany przez Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej
- **Zadanie** – działanie będące przedmiotem Wniosku
- **Projekt** – koncepcja Wnioskodawcy mieszcząca w swoim zakresie zarówno zadanie, jak i działania przygotowujące do jego realizacji oraz preliminarz działań i wydatków
- **Lider Zespołu** – osoba wyznaczona przez Beneficjenta odpowiedzialna m.in. za kontakty z Organizatorem

§ 1 Zasady ogólne

1. Organizatorem Programu grantowego „Kultura Młodych w LOK” zwanego dalej Programem, jest Lubartowski Ośrodek Kultury, ul. Rynek II 1, 21-100 Lubartów, NIP: 714-13-61-519, REGON 000284977.
2. Celem Programu jest dofinansowanie kosztów przygotowania i realizacji **projektów kulturalnych** realizowanych przez **uczniów szkół średnich z terenu Miasta Lubartów** (placówki miejskie, powiatowe, prywatne, społeczne). Projekty realizowane w ramach Programu powinny być skierowane do dzieci i/lub młodzieży na wszystkich poziomach kształcenia lub mieć charakter międzypokoleniowy.
3. Realizacja Projektów powinna odbywać się na terenie Miasta Lubartów.
4. Budżet Programu wynosi łącznie **2 000 zł brutto** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
5. Maksymalna kwota grantu, o którą Wnioskodawcy mogą się ubiegać w ramach niniejszego Programu wynosi **700,00 zł brutto** (słownie: siedemset złotych 00/100). Minimalna wartość

Projekt nie może być niższa niż **400,00 zł brutto** (słownie: czterysta złotych 00/100). Oznacza to, że Wnioskodawcy sami decydują o wysokości środków, o które się ubiegają.

6. Składane projekty muszą spełniać poniższe warunki:

- 1) muszą być zgodne z przepisami prawa;
- 2) nie mogą naruszać praw osób trzecich, w szczególności prawa własności i/lub praw autorskich;
- 3) nie mogą zakładać wytworzenia infrastruktury poza obszarem Miasta;
- 4) w przypadku projektów, które wymagają lokalizacji na określonej nieruchomości, musi ona stanowić własność Miasta Gminy Lubartów;
- 5) jeżeli nieruchomość, o której mowa w pkt. 4, posiada wyznaczonego zarządcę, do wniosku należy dołączyć jego pisemną zgodę na realizację projektu na terenie nieruchomości;
- 6) muszą spełniać kryterium ogólnodostępności. W przypadku obiektów takich jak np.: szkoły, przedszkola, obiekty sportowe do wniosku należy dołączyć pisemne oświadczenie zarządcy obiektu o sposobie i zasadach jego planowanego udostępniania ogółowi mieszkańców;
- 7) muszą respektować kryterium celowości i gospodarności w wydatkowaniu środków publicznych;
- 8) realizacja musi uwzględniać zasadę uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 9) szacunkowy koszt realizacji nie może przekraczać ram finansowych wskazanych w niniejszym Regulaminie;
- 10) muszą być zgodne z zasadami współżycia społecznego, w tym nie powinny powodować negatywnych skutków społecznych dla mieszkańców i mieszkank Miasta Lubartów;
- 11) nie mogą naruszać zasady uczciwej konkurencji i poszanowania dobrych obyczajów;
- 12) realizacja musi być obiektywnie możliwa w trakcie trwania Projektu;
- 13) na etapie oceny nie wymagają pogłębionych analiz związanych z oceną skutków proponowanych rozwiązań dla ruchu na drogach publicznych i wewnętrznych;
- 14) nie mogą generować kosztów eksploatacji niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości danego Projektu;

§ 2 Terminy naboru wniosków oraz wybór projektów do dofinansowania

1. Program grantowy „**Kultura Młodych w LOK**” jest jednoetapowy.
2. Każdy uprawniony Wnioskodawca może złożyć **jeden Wniosek** w ramach Programu grantowego (dana osoba może jako członek grupy uczestniczyć w złożeniu tylko jednego Wniosku).
3. Wnioski do Programu należy składać na **Formularzu zgłoszenia do projektu**, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu. Uzupełnione i podpisane należy przesać drogą mailową na adres: wspolpraca@lokubartow.pl

↗ **UWAGA!** Na etapie składania Wniosków nie są wymagane oryginały dokumentów.

4. Wnioski do Programu przyjmowane są **od 16.02.2022 r. do 15.03.2022 r.**
5. Dofinansowanie uzyskają Projekty, które spełniają kryteria formalne i otrzymają najwyższą punktację w kryteriach merytorycznych.

6. Wnioskodawcy muszą spełniać następujące kryteria formalne:

- a. Wnioskodawcami Programu musi być grupa uczniów (3-7 osób) uczęszczających do szkół średnich w Mieście Lubartów. Miejsce zamieszkania uczniów nie ma znaczenia.
 - b. W przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia, wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego do udziału w Programie i zawarcie umowy grantowej.
7. Wnioskodawca zgłaszający koncepcję działania w ramach Programu musi być jej autorem.
 8. Każdy Wniosek, który pozytywnie przejdzie ocenę formalną, zostanie oceniony przez Jury, czyli trzyosobowy zespół w składzie: 2 przedstawicieli Organizatora oraz 1 niezależny ekspert.

9. Oceniane Wnioski mogą uzyskać maksymalnie **18 punktów**. Będą oceniane wg poniższych kryteriów merytorycznych:

- ↗ Pomysłowość, innowacyjność oraz uzasadnienie potrzeby realizacji Projektu – 0-10 pkt.
- ↗ Wiarygodny i rzetelny kosztorys – 0-8 pkt.

Realizowane inicjatywy powinny uwzględniać warunki związane z pandemią koronawirusa. Beneficjenci zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących wytycznych Ministerstwa Zdrowia związanych z COVID-19.

10. Granty przyznane zostaną Wnioskodawcom, których Wnioski uzyskają najwyższą liczbę punktów podczas oceny Projektów.

11. W przypadku wystąpienia błędów we Wniosku, Organizator może skontaktować się z Wnioskodawcą w celu uzupełnienia/poprawienia danych. Wnioskodawca w terminie 2 dni roboczych zobligowany jest dostarczyć Organizatorowi uzupełniony/poprawiony wniosek. W przypadku nie dostarczenia uzupełnionego/poprawionego wniosku, Organizator ma prawo do odrzucenia Wniosku bez dokonywania dalszej oceny.

12. Decyzja Jury jest ostateczna. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

13. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone **do 21 marca 2022 r.** na stronie internetowej Organizatora, pod adresem: www.loklubartow.pl

§ 3 Zawarcie umowy oraz zasady finansowania Projektu

1. Z Wnioskodawcami, których Wnioski zostały pozytywnie rozpatrzone zawarta zostanie umowa grantowa. Umowa określać będzie szczegółowe zasady finansowania i rozliczenia Projektu. Podstawą sporządzenia umowy będzie oryginał podpisanego Wniosku i zawarte w nim informacje.

2. Wysokość przyznanego grantu może różnić się od wnioskowanej kwoty. O wysokości grantu decyduje Jury.

3. Beneficjenci nie otrzymują bezpośrednio środków finansowych na realizację Projektu. Wszelkie operacje finansowe w ramach wyłonionych Projektów prowadzone będą za pośrednictwem Lubartowskiego Ośrodka Kultury. Przydzielony każdemu Zespołowi Projektowemu ze strony Organizatora – Koordynator, w porozumieniu z Liderem Zespołu dokona niezbędnych zakupów.

4. Zwycięskie Projekty mogą być realizowane wyłącznie w terminie **od 01.04.2022 r. do 31.07.2022 r.**

§ 4 Realizacja Projektów

1. Promocja Projektów, oznacza iż wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji dofinansowanych Projektów w ramach niniejszego Programu w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne, itp. powinny zostać opatrzone w widocznym miejscu zapisem:

Dofinansowano ze środków Lubartowskiego Ośrodka Kultury w ramach Programu „**Kultura Młodych w LOK**”.

2. Wszystkie działania zaplanowane w ramach konkursu muszą być otwarte i bezpłatne dla ich uczestników.

3. Beneficjent zobowiązuje się do rzetelnego zrealizowania Projektu oraz do współpracy na każdym etapie jego realizacji z Organizatorem Programu.

4. Podstawowe obowiązki Beneficjentów na etapie realizacji Projektu:

↗ informowanie, wyznaczonego ze strony Organizatora, Koordynatora o wszystkich wydarzeniach i akcjach w ramach realizowanego Projektu z odpowiednim wyprzedzeniem

↗ bieżąca współpraca Lidera Zespołu z Koordynatorem

↗ przekazywanie na bieżąco Koordynatorowi krótkich relacji z wydarzeń organizowanych w ramach otrzymanego grantu

↗ prezentowanie i rozpowszechnianie efektów on-line

§ 5 Rozliczenie

1. Beneficjent Programu zobowiązany jest do złożenia sprawozdania (*załącznik nr 2*) w terminie do dnia **15 sierpnia 2022 r.** mailowo na adres: wspolpraca@lok lubartow.pl oraz w formie papierowej na adres: Lubartowski Ośrodek Kultury, ul. Rynek II 1, 21-100 Lubartów z dopiskiem „Kultura Młodych z LOK”.

§ 6 Przetwarzanie danych osobowych

Administratorem Danych Osobowych jest: Lubartowski Ośrodek Kultury – samorządowa instytucja kultury z siedzibą: ul. Rynek II 1, 21-100 Lubartów.

Celem przetwarzania danych osobowych podanych w Formularzu zgłoszenia do Programu (imię, nazwisko, telefon, e-mail) jest przeprowadzenie Programu grantowego, wyłonienie jego zwycięzców, ogłoszenie wyników oraz realizacja i promocja zwycięskich Projektów. Podanie danych jest dobrowolne i niezbędne do udziału w Programie. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się przez okres potrzebny do realizacji wszystkich etapów Programu, a następnie będą one przechowywane przez okres ustalony zgodnie z odrębnymi przepisami przez LOK.

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, jak również w przypadku pytań lub wątpliwości mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@doradztwo-lubartow.pl

Podstawą prawną przetwarzania będzie świadoma i dobrowolna zgoda, o której mowa w Art. 6 ust. 1 pkt. a - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Dane osobowe Wnioskodawcy w postaci jego wizerunku mogą być udostępniane nieokreślonej grupie odbiorców poprzez ich zamieszczenie w mediach społecznościowych i elektronicznych w tym na stronie internetowej, w prasie, telewizji, na broszurach, ulotkach itp. Ponadto mogą być udostępniane firmom ubezpieczeniowym oraz innym organom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

Wnioskodawcy przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W przypadku kiedy Wnioskodawca uzna, iż Lubartowski Ośrodek Kultury przetwarza dane osobowe niezgodnie z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Postanowienia końcowe

1. Organizator nie dokonuje weryfikacji danych wskazanych we Wnioskach. Jednocześnie Organizator nie odpowiada za nieprawidłowe dane.
2. Przesyłając Wniosek Wnioskodawca akceptuje postanowienia powyższego Regulaminu. Przesłanie formularza jest jednoznaczne z pełną akceptacją Regulaminu.
3. Organizator może zmodyfikować zasady realizacji Programu zawarte w niniejszym Regulaminie, przerwać, odwołać realizację lub zakończyć Program bez wyboru jakiegokolwiek Projektu, bez podania przyczyn.
4. W wypadku gdy Wnioskodawca uchyla się od realizacji swoich obowiązków polegających na realizacji Projektu zgodnie ze swoim Wnioskiem, Organizatorowi przysługuje prawo do wybrania kolejnego najwyżej ocenionego Wniosku.